

**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDESE
SUBSECRETARIA DE ESPORTES – SUBESP
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ESPORTIVOS – SPE
DIRETORIA DE INCENTIVO AO DESPORTO EDUCACIONAL – DIDE**

GUIA DO PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE

2020/2021

**SECRETARIA DE ESTADO DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDESE**

SUBSECRETARIA DE ESPORTES

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
ELIZABETH JUCÁ E MELLO JACOMETTI**

**SUBSECRETÁRIO DE ESPORTES
JOSÉ FRANCISCO FILHO**

**SUPERINTENDENTE DE PROGRAMAS ESPORTIVOS
FREDERICO OLIVEIRA MOTTA PESSOA**

**DIRETORA DE INCENTIVO AO DESPORTO EDUCACIONAL
FERNANDA ALVES BATISTA**

**EQUIPE DIRETORIA DE INCENTIVO AO DESPORTO
EDUCACIONAL**

- Fernanda Batista: (31) 3915-4627
- Brenda Santos: (31) 3915-4645
- Alex Moura: (31) 3915-4788
- Bárbara Thaynara (31) 3915-4626
- Jean Oliveira (31) 3915-4681
- Giovanna Silva (31) 3915-4654
- Sofia Benfica (31) 3915-4638
- Paulo Junior (31) 3916-8093

ENDEREÇO:

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves
Rodovia João Paulo II, nº4143 - Bairro Serra Verde.
Prédio Minas - 14º andar – CEP 31.630-900 - Belo Horizonte - MG

ÍNDICE

1	➔ Apresentação	05
2	➔ Participação	13
3	➔ Implantação	16
4	➔ Execução	18
5	➔ Capacitação	26
6	➔ Avaliação	28
7	➔ Anexos	30

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

□ O QUE É

O Programa Geração Esporte, realizado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - Sedese, por meio da Subsecretaria de Esportes, consiste no incentivo à prática de atividades físicas, esportes e lazer com foco educacional, por meio de atividades esportivas, paradesportivas e práticas corporais, visando promover o desenvolvimento e inclusão social dos educandos, nos núcleos implantados nos municípios selecionados por edital.

A ação será realizada no contra turno escolar, orientada por profissionais de educação física (licenciados e ou bacharéis) que ministrarão conteúdos de diversos esportes e atividades recreativas, desenvolvendo os valores fundamentais para a formação do cidadão.

□ PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes com e sem deficiência de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos de idade, de ambos os sexos, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas (estaduais ou municipais) ou particulares, com bolsa de estudos.

□ FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Artigo 227 da Constituição Federal e no Artigo 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990:

Artigo 227, Cap. VII - Da família, da criança, do adolescente e do idoso.

"É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão".

Art. 4º - ECA

"É dever da família", da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Parágrafo único. A garantia de prioridade compreende:

- a) primazia de receber proteção e socorro em quaisquer circunstâncias;
- b) precedência de atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública;
- c) preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas;
- d) destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude.

□ OBJETIVOS

GERAL

Educar pelo Esporte, promovendo a cultura esportiva, da atividade física e do lazer contribuindo para o desenvolvimento social dos educandos.

ESPECÍFICOS

- Viabilizar o acesso dos educandos a diferentes práticas corporais (esportes, paradesportos jogos e brincadeiras, danças, lutas, ginásticas, entre outros) por meio de atividades orientadas por profissionais de Educação Física;
- Propiciar a iniciação esportiva visando o desenvolvimento das capacidades motoras e a aquisição das habilidades fundamentais e especializadas compatíveis com cada faixa etária;
- Incentivar aos educandos a adoção de um estilo de vida ativo;
- Promover a inclusão social e a integração entre os educandos;
- Envolver famílias e comunidade, por meio de eventos esportivos e culturais visando compartilhar os valores do programa e padrões de convivência;
- Possibilitar aos municípios a implementação de ações esportivas de qualidade que contribuam para o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao incentivo do desporto educacional.

□ VIGÊNCIA DO PROGRAMA

O programa Geração Esporte terá vigência de 12 (doze) meses.

□ RECURSOS E AÇÕES

Compete ao **Governo do Estado de Minas Gerais**, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - Sedese/ Subsecretaria de Esportes-Subesp:

1. Definir as diretrizes do Programa;
2. Adquirir e repassar aos municípios contemplados materiais esportivos para o desenvolvimento do programa;
3. Formalizar o Convênio com o município contemplado para repasse de recursos financeiros para o pagamento dos profissionais que atuarão no programa;
4. Confeccionar banner de identificação do núcleo e repassar aos municípios contemplados;

5. Capacitar os professores e gestores envolvidos com o Programa;
6. Realizar Supervisão in loco dos núcleos;
7. Manter o Sistema de Gerenciamento dos Núcleos em condições de preenchimento;
8. Acompanhar a execução do Programa por meio da análise trimestral dos relatórios inseridos no Sistema de Gerenciamento dos Núcleos;
9. Definir o perfil e pré-requisitos básicos para a seleção dos profissionais de educação física aptos a executarem as atividades nos núcleos;
10. Fomentar, junto aos núcleos do Programa, discussões de temas pertinentes ao esporte educacional.

COMPETE AOS MUNICÍPIOS:

1. Disponibilizar instalações físicas e horários adequados, de acordo com o que foi apresentado no edital do qual obteve aprovação;
2. Manter constante limpeza, higienização e conservação das instalações utilizadas;
3. Instalar o banner de identificação do núcleo (em local visível);
4. Responsabilizar-se pela contratação do(a) profissional de educação física, licenciado e/ou bacharel, e do(a) estagiário(a) que irão atuar no Programa, bem como realizar o pagamento de forma integral, de acordo com as normas e preceitos da lei, por meio do recurso financeiro proveniente do Convênio;
5. Indicar um servidor municipal que atuará como Gestor do Programa responsável pelo acompanhamento das atividades previstas no Convênio;
6. Realizar o gerenciamento do núcleo conforme passo a passo de execução pág.17.
7. Retirar os materiais entregues pela Subsecretaria de Esportes e armazená-los em local específico para boa conservação.

□ DIMENSÕES DOS CONTEÚDOS

A proposta pedagógica do Programa Geração Esporte se compõe de três Dimensões dos Conteúdos:



Conceitual - Saber Sobre - conteúdos relacionados a conceitos ou ideias-chave presentes na base da construção da identidade das ações pedagógicas. São informações e fundamentos básicos para a aprendizagem dos porquês, da importância, dos limites e possibilidades das vivências corporais. São exemplos desses conteúdos os conceitos de corpo, organismo, saúde, esporte, técnica, tática, qualidade de vida e beleza. A aprendizagem desses conteúdos não se mostra apenas quando o educando reproduz a definição do conceito, mas quando é capaz de utilizá-lo para a interpretação, compreensão, exposição, análise ou avaliação de uma situação. Os conceitos são dinâmicos, evoluem historicamente com o avanço nas construções de saberes de cada área de conhecimento. Por isso, sempre podemos ampliar ou aprofundar saberes, tornando-os significativos.

Procedimental - Saber Fazer - conteúdos que se referem aos fazeres/vivências das diferentes práticas educativas: jogar, fazer exercício físico, dançar, dentre outras. A aprendizagem desses conteúdos implica, assim, a realização de ações e a reflexão sobre a atividade, tendo em vista a consciência da atuação e a utilização deles em contextos diferenciados.

Atitudinal - Saber Ser e Relacionar - conteúdos relacionados à aprendizagem de valores (princípios ou ideias éticas), atitudes (predisposições relativamente estáveis para atuar de determinada maneira) e normas (padrões ou regras de comportamento segundo determinado grupo social).

Esses conteúdos são configurados pelos componentes cognitivos (conhecimentos e crenças), afetivos (sentimentos e preferências) e de conduta (ações e intenções). Exemplos: respeito ao colega, cooperação, autonomia, solidariedade, adoção de hábitos saudáveis. Assim, aprende-se uma atitude quando a pessoa pensa, sente e atua de forma coerente diante uma situação concreta.

Fonte:

Centro de Referência Virtual do Professor – Secretaria de Estado de Educação Proposta curricular – Currículo Básico Comum (CBC) – Educação Física – Ensino Fundamental
http://crv.educacao.mg.gov.br/sistema_crv/banco_objetos_crv/%7B922DC580-837C-4CD5-B5D4-B49F9FEB4533%7D_educa%C3%A7%C3%A3o%20fisica.pdf

□ MODALIDADES ESPORTIVAS COLETIVAS

Atividades esportivas de formação, com vivências motoras variadas, de acordo com o princípio básico de cada esporte.

Modalidades esportivas a serem desenvolvidas:

1. Basquetebol;
2. Futsal;
3. Handebol;
4. Voleibol.

OBS.: Os fundamentos das modalidades devem ser trabalhados por meio de jogos pré-desportivos (adaptados para iniciação), de acordo com o desenvolvimento de cada turma.

□ **ATIVIDADES DIVERSIFICADAS**

Manifestações da cultura corporal do movimento que oportuniza a aprendizagem motora para além da prática esportiva.

Sugestões de atividades diversificadas que podem ser desenvolvidas:

1. Danças e Expressões Rítmicas (salão, street dance, etc.);
2. Jogos e brincadeiras (Jogos cooperativos, jogos populares, jogos de salão, gincanas, etc.);
3. Ginástica;
4. Peteca;
5. Atletismo;
6. Capoeira;
7. Outras a serem sugeridas pelo município.

□ **DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES**

Cada modalidade esportiva coletiva deverá ser desenvolvida ao longo de 3 (três) meses, sendo realizadas 2 (duas) vezes por semana. Desta forma, o educando terá a oportunidade de conhecer o esporte e praticá-lo por um determinado período.

Cada atividade diversificada deverá ser desenvolvida ao longo de 3 (três) meses (o profissional de educação física pode optar por desenvolver uma ou mais atividades diversificadas no decorrer dos 3 meses), sendo realizada 1 (uma) vez por semana. Desta forma o educando terá a oportunidade de conhecer outras manifestações da cultura corporal.

Portanto, 2 (duas) vezes por semana será desenvolvida uma modalidade coletiva e 1 (uma) vez por semana será dedicada a atividades diversificadas, totalizando 03 (três) dias de atividades por semana, sendo que a carga horária de cada aula será de 1(uma) hora/aula.

Exemplo:

MESES	MODALIDADE ESPORTIVA	ATIVIDADE DIVERSIFICADA
Janeiro a março	Basquetebol	Jogos e Brincadeiras
Abril a junho	Futsal	Judô e Capoeira
Julho a setembro	Voleibol	Atletismo
Outubro a dezembro	Handebol	Dança e Peteca

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

☐ **QUEM PODE PARTICIPAR DO PROGRAMA**

Prefeituras municipais, por meio de seus representantes legais, que preencham requisitos previstos em Edital de Seleção de Municípios para a participação no Programa Geração Esporte, e que tenham sido aprovados no certame.

A Inscrição no processo seletivo será por meio de plataforma digital.

☐ **COMO PARTICIPAR DO PROGRAMA**

1. É necessário que os municípios interessados analisem as diretrizes e os objetivos do Programa Geração Esporte, consultando atentamente o Edital de Seleção de Municípios, o Guia do Programa e a minuta do Convênio, disponíveis no endereço eletrônico: geracaoesporte.esportes.mg.gov.br/inscricoes/autenticacao/entrar
2. Realizar o cadastro no sistema disponibilizado pela Subsecretaria de Esportes, seguindo as diretrizes previstas em Edital de seleção, e ser aprovado no processo seletivo para ter 01 (um) núcleo com atendimento previsto de, no mínimo 80 (oitenta) e no máximo 100 (cem) educandos de 6 a 14 anos de idade, de ambos os sexos, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas e/ou particulares bolsistas do Ensino Fundamental.

☐ **PRÉ-REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA**

De acordo com o Edital N°03/2020 de Seleção de Municípios para participação no Programa Geração Esporte, é necessário que os seguintes pontos sejam cumpridos, obrigatoriamente:

QUANTO A ESTRUTURA FÍSICA

Para iniciar um núcleo do Programa é necessário um espaço que ofereça:

1. Uma quadra poliesportiva coberta, com equipamentos e marcações para prática de diferentes modalidades esportivas em boas condições de uso;
2. Sala para a coordenação, localizada preferencialmente dentro do ginásio/quadra coberta ou próxima do mesmo, com infraestrutura para reuniões (mesa, cadeiras, armários, acesso à internet);

3. Sala para armazenamento dos materiais esportivos;
4. 02 Vestiários/banheiros sendo um feminino e um masculino devidamente identificados, preferencialmente com acessibilidade;
5. Bebedouro com água potável e filtrada com distância máxima de 200m do local de atividades;
6. Manutenção constante de limpeza, higienização e conservação das instalações utilizadas;
7. Disponibilidade de uso das instalações de acordo com a grade horária definida pelos professores, de acordo com a demanda local.

QUANTO A ESTRUTURA DE RH

1. Indicar um servidor municipal que atuará como Gestor do Programa responsável pelo acompanhamento das atividades previstas no Convênio;

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

□ PASSOS PARA IMPLANTAR O NÚCLEO

Após a publicação do Convênio, a prefeitura conveniada deve seguir os passos abaixo:

1. Disponibilizar local para funcionamento do Programa, de acordo com os pré-requisitos de estrutura física e horários acordados;
2. Definir o Gestor do Convênio, servidor indicado pela Prefeitura Municipal e que ficará responsável por garantir as ações pactuadas neste instrumento;
3. Divulgar as ações do Programa, principalmente o processo de seleção de educandos;
4. Realizar o processo de inscrição dos educandos;
5. Contratar profissional de Educação Física graduado em licenciatura e ou bacharelado para desenvolver as ações do programa, seguindo as qualificações técnicas exigidas neste guia;
6. Contratar estagiário(a), estudante do curso de educação física, para auxiliar o profissional no desenvolvimento das ações do programa, seguindo as qualificações técnicas exigidas neste guia;
7. Enviar os professores e gestores para a Capacitação Técnica com finalidade de conhecimento geral sobre o programa;
8. Fazer a retirada do material esportivo e do banner de identificação do núcleo cedido pela Subsecretaria de Esportes;
9. Instalar o banner de identificação do núcleo (em local visível);
10. Realizar o cadastro do núcleo no Sistema, sendo:
 - A. Cadastro do núcleo;
 - B. Cadastro dos educandos;
 - C. Grade horária de funcionamento;
 - D. Cadastro das turmas;
 - E. Projeto pedagógico.
11. Promover uma reunião de lançamento do Programa com pais e educandos;
12. Manter um kit de primeiros socorros no núcleo, bem como garantir que o professor contratado esteja apto a utilizá-lo em uma eventualidade.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

□ PASSOS PARA EXECUÇÃO

ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO MUNICÍPIO:

- Iniciar o processo de inscrição dos educandos;
- Fomentar as inscrições através da divulgação em todas as escolas e espaços que possam ser utilizados para potencializar a participação de mais educandos;
- Monitorar a grade de horários de utilização do espaço físico;
- Acompanhar mensalmente o cronograma e a realização das atividades previstas no Projeto Pedagógico e os princípios estabelecidos no Projeto;
- Acompanhar as condições de utilização e limpeza do espaço físico do núcleo;
- Ser o articulador entre a Prefeitura e a equipe técnica do programa (SEDESE);
- Fazer cumprir o previsto no Convênio;
- Garantir o alcance dos objetivos e metas do programa;
- Realizar um processo de articulação e mobilização da comunidade e as ações do programa;
- Participar da Capacitação básica para Professores e Gestores;
- Promover uma reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- Conferir periodicamente o e-mail que disponibilizou para comunicação com a Sedese;
- Resolver eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- Buscar apoio de recursos humanos para fortalecer as ações do Programa. Ex: Psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais que queiram atuar ou dar palestras no programa;
- Buscar parcerias na comunidade, a fim de potencializar as ações do núcleo.
- Celebrar termo de compromisso do estagiário com a instituição de ensino e o estudante
- Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- Monitorar o envio de toda documentação necessária à instituição de ensino do estagiário;
- Auxiliar o professor quanto às suas dificuldades referente ao funcionamento do núcleo e ou necessidades diversas.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR:

- Participar da Capacitação básica para Professores e Gestores;
- Gerenciar dados do núcleo no sistema de acompanhamento;
- Elaborar Projeto Pedagógico de acordo com as diretrizes do Programa;
- Preencher e enviar o relatório de atividades trimestralmente;
- Preencher e enviar lista de presença mensalmente;
- Auxiliar na reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- Manter em boas condições o espaço físico e materiais esportivos;
- Monitorar a frequência e motivar a permanência dos educandos;
- Estabelecer boas relações com os educandos e com a equipe de trabalho;
- Avaliar o processo de ensino-aprendizagem dos educandos;
- Fomentar boas práticas de convivência (direitos, deveres e advertências), junto com os educandos;
- Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos educandos durante as práticas esportivas e permanência nas instalações físicas;
- Conferir periodicamente o e-mail que disponibilizou para comunicação com a Subesp;
- Acompanhar os educandos acidentados no núcleo, até a resolução total do problema ocorrido. Comunicação formal com a família do acidentado;
- Resolver eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- Promover atividades que resultem em interação com a comunidade;
- Reunir-se, periodicamente e sempre que necessário, com os pais e/ou responsáveis pelos educandos;
- Buscar apoio de recursos humanos para fortalecer as ações do Programa. Ex: Psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais que queiram atuar ou dar palestras no programa;
- Encaminhar os participantes para serviços especializados quando necessário como fonoaudiólogo, psicólogo, e outras especialidades médicas;
- Buscar parcerias na comunidade, a fim de potencializar as ações do núcleo;
- Orientar e supervisionar o estagiário;
- Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades do estagiário, com vista;
- Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO:

- Auxiliar no gerenciamento de dados do núcleo no sistema;
- Auxiliar na elaboração do Projeto Pedagógico;
- Auxiliar no preenchimento e envio do relatório de atividades trimestral;
- Auxiliar na reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- Auxiliar na manutenção do espaço físico;
- Auxiliar no monitoramento da frequência e motivar a permanência dos educandos;
- Estabelecer boas relações com os educandos e com a equipe de trabalho;
- Auxiliar no processo de avaliação de ensino-aprendizagem dos educandos;
- Fomentar boas práticas de convivência (direitos, deveres e advertências), junto com os educandos;
- Auxiliar na resolução de eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- Auxiliar na promoção de atividades que resultem em interação com a comunidade;

□ INSCRIÇÃO DOS EDUCANDOS

Os educandos de ambos os sexos deverão estar na faixa etária entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos de idade, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas (estaduais ou municipais) ou particulares, com bolsa de estudo.

Os pais ou responsável legal deverão:

- Preencher e assinar a Ficha de Inscrição (Anexo II);
- Apresentar cópia de documento de identificação do educando (cópia da certidão de nascimento ou da carteira de identidade);
- Apresentar cópia da carteira de identidade dos pais ou do responsável legal;
- Apresentar cópia da declaração de matrícula ou frequência da escola;

De posse destes documentos, o professor lançará os dados no Sistema;

Obs.: Os documentos de cada educando deverão ficar arquivados em pastas no núcleo, em local de fácil acesso para consulta.

O critério utilizado para a seleção dos educandos far-se-á, por meio de ordem de inscrição.

CRITÉRIOS PARA DESLIGAMENTO DOS EDUCANDOS

1. Desligamento voluntário

- Desistência do próprio educando, podendo reiniciar seguindo os mesmos passos de cadastro e conforme a disponibilidade de vagas;

2. Frequência inferior a 75% mês sem justificativa

- Entende-se que de 12 aulas/mês o educando deverá frequentar no mínimo 09 aulas/mês, no terceiro mês com frequência insuficiente o educando será desligado do projeto, caso não tenha justificado sua ausência.

3. Faltas injustificadas

- Apresentar justificativa de ausência quando necessário, uma vez que 3 faltas consecutivas injustificadas geram o desligamento do projeto (modelo de justificativa - anexo VI);

PROJETO PEDAGÓGICO E PLANEJAMENTO

O (a) professor (a) deve elaborar um Projeto Pedagógico do núcleo contendo todas as informações e descrições das metodologias e atividades a serem realizadas, caso necessário intervenções podem ser propostas no decorrer do ano pelo professor. Posteriormente, este documento deve ser inserido no sistema para consulta e verificação durante a supervisão in loco (Anexo III).

RELATÓRIO TRIMESTRAL

O professor do núcleo deverá lançar, trimestralmente, o relatório das atividades do núcleo no sistema de gerenciamento do Geração Esporte até o próximo dia 5 do trimestre subsequente.

Exemplo: O relatório dos meses de janeiro, fevereiro e março deve ser inserido no sistema até o dia 5 de abril.

LISTA DE FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

A frequência deverá ser realizada diariamente pelo professor (a) e inserida no sistema até o dia 05 do mês subsequente.

Exemplo: A frequência do mês de janeiro deve ser inserida até o dia 05 de fevereiro.

□ **FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO**

- Os núcleos serão compostos de no mínimo 80 (oitenta) e máximo 100 (cem) educandos, sendo 04 (quatro) turmas entre 20 (vinte) e 25 (vinte e cinco) participantes, divididas de acordo com a demanda local;
 - Durante os dois primeiros meses de funcionamento do núcleo, este poderá iniciar suas atividades com o quantitativo de educandos redistribuído de forma igual (respeitando o quantitativo mínimo de educandos por turma), até que seja possível formar as turmas compatíveis com a faixa etária sugerida;

FAIXA ETÁRIA SUGERIDA:

- T1: 6 a 8 anos (nascidos entre 2012 e 2014);
 - T2: 9 a 11 anos (nascidos entre 2009 e 2011);
 - T3: 12 a 14 anos (nascidos entre 2006 e 2008).
- A carga horária deverá ser de 1 (uma) hora aula, sendo que o primeiro horário deverá ter início a partir das 08 horas;
 - Cada turma deverá ter 3 (três) aulas semanais (duas de modalidades coletivas e uma de atividades diversificadas).

RECURSOS HUMANOS

1. **Gestor do núcleo:** servidor municipal indicado pela prefeitura;
2. **Professor(a), graduado em educação física - licenciado ou bacharel:** contratado pela prefeitura, com carga horária de 72 (setenta e duas) horas mensais: 12 horas/aula + 6 horas para planejamento por semana;
3. **Estagiário(a), estudante de educação física:** contratado pela prefeitura, com carga horária de 60 (sessenta) horas mensais: 12 horas/aula + 3 horas para planejamento por semana.

MATERIAL ESPORTIVO

O material esportivo será entregue no período de capacitação do programa. O professor (a) deverá zelar pelos materiais, bem como, a limpeza e conservação dos coletes que serão utilizados diariamente pelos educandos (Anexo I).

EVENTOS

Cada núcleo deverá realizar 01 (um) evento esportivo, cultural ou de lazer, preferencialmente no fim de cada semestre, como forma de conclusão das atividades. Além disso, deverão preencher o Anexo V (Formulário de avaliação do evento) e enviá-los juntamente com o registro fotográfico do evento para o e-mail ***geracao.esporte@social.mg.gov.br***

EVENTO ESPORTIVO

- ✓ Olimpíadas;
- ✓ Taça ou Copa;
- ✓ Campeonato (curta duração);
- ✓ Torneio;
- ✓ Jogos Intermunicipais;
- ✓ Festival (de esportes, de dança, de talentos, etc.);
- ✓ Encontro de equipes, encontro de dança, etc;
- ✓ Corrida de Rua.

EVENTO CULTURAL

- ✓ Apresentações artísticas – dança, teatro, técnicas circenses, show, etc.;
- ✓ Feira de artesanato, exposição de brinquedos confeccionados com materiais recicláveis;
- ✓ Mostra de cinema (relativo ao tema trabalhado);
- ✓ Desfile;
- ✓ Palestra;
- ✓ Comemorações diversas.

EVENTO DE LAZER

- ✓ Manhã de recreação e lazer com a família;
- ✓ Passeio Ecológico;
- ✓ Excursão – de acordo com o tema trabalhado;
- ✓ Gincana;
- ✓ Piquenique.

☐ INSTRUÇÕES DE ENVIO DE E-MAIL PARA ESCLARECIMENTOS

- Preencher o campo “Assunto” com o nome do município e assunto do e-mail;

Exemplos:

Vazante – dúvidas sobre planejamento pedagógico

Bom Despacho – agendamento da Qualificação

- Descrever o assunto ou dúvida que motivou o envio do e-mail;
- Ao final do texto, sempre colocar o seu nome completo, função, nome do município e telefone de contato.

Exemplo: João Silvério – Professor – Morada Nova de Minas – 31- 99999-9999.

E-mail para contato: ***geracao.esporte@social.mg.gov.br***

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

□ PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

- Público Alvo: Gestores Municipais e professores (as) de núcleo;
- Conteúdo: Informações sobre o programa; convênio; sistema de monitoramento; avaliação de impacto; aplicação de testes físicos.
- Periodicidade: No lançamento do programa.

Obs.: A participação na capacitação é um pré-requisito para atuação no programa.

VIDEOCONFERÊNCIA

- Público Alvo: Gestores Municipais e Professores (as) de núcleo;
- Conteúdo: Alinhamento das ações e informações sobre novos procedimentos;
- Apresentação das boas práticas dos núcleos;
- Periodicidade: Semestral.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

□ AVALIAÇÃO

Os núcleos do Programa Geração Esporte serão continuamente avaliados de acordo com os itens a seguir:

Atualização de informações no sistema realizado pelo Gestor e/ou Professor

- Dados do núcleo;
- Dados do Professor;
- Cadastro dos educandos;
- Formação das turmas;
- Preenchimento de lista de presença;
- Preenchimento de Relatório trimestral;
- Preenchimento de relatório de eventos;
- Análise da qualidade/abrangência e relevância do evento.

Avaliação realizada durante a visita in loco

- Funcionamento do núcleo e capacidade organizacional;
- Número de participantes em relação à meta estabelecida;
- Análise do Planejamento Pedagógico e relação das atividades observadas no núcleo com o apresentado;
- Organização e controle do material esportivo e pedagógico (plano de aula);
- Cotidiano do núcleo de acordo com a grade horária apresentada;
- Adequação do espaço físico para o bom funcionamento do núcleo (condição de conservação, pintura da quadra, condição dos banheiros, etc);
- Documentos que devem estar disponíveis no núcleo:
 - Listas de frequência;
 - Fichas de inscrição dos educandos com documentos adicionais;
 - PAR-Q e ou atestado médico, com autorização para práticas esportivas diárias (se necessário);
 - Relatório do Evento – Descrição das atividades e fotos.
 - Registro (atas) das reuniões realizadas pela equipe.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

ANEXO I

FORMULÁRIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Materiais Geração Esporte			
Item	Quantidade	Unidade	Descrição
1	2	UNIDADE	APITO ESPORTIVO
2	30	UNIDADE	BAMBOLÊ 60 CM
3	15	UNIDADE	BOLAS: MODALIDADE: BASQUETE OFICIAL
4	15	UNIDADE	BOLAS - MODALIDADE: FUTSAL OFICIAL. CATEGORIA MIRIM
5	5	UNIDADE	BOLAS - MODALIDADE: FUTEBOL DE CAMPO. CATEGORIA INFANTIL
6	15	UNIDADE	BOLAS - MODALIDADE: VOLEIBOL OFICIAL
7	10	UNIDADE	BOLAS - MODALIDADE: HANDEBOL FEMININO OFICIAL, CATEGORIA H1
8	10	UNIDADE	BOLAS - MODALIDADE: HANDEBOL, CATEGORIA H2
9	3	UNIDADE	BOLAS PARA JOGOS - MODALIDADE: MEDICINE BALL. PESO: 1KG
10	3	UNIDADE	BOLAS PARA JOGOS - MODALIDADE: MEDICINE BALL. PESO: 2KG
11	10	UNIDADE	BOLA PARA INICIAÇÃO Nº 8
12	10	UNIDADE	BOLA PARA INICIAÇÃO Nº 10
13	2	UNIDADE	BOMBA DE INFLAR
14	2	UNIDADE	BOLA DE FUTSAL COM GUIZO
15	10	UNIDADE	CONES PARA ATLETISMO E DESPORTO
16	20	UNIDADE	CHAPÉU CHINÊS HALF CONES
17	10	UNIDADE	CORDA DE SALTITAR
18	25	UNIDADE	COLCHÃO/ COLCHONETE EDUCAÇÃO FÍSICA
19	1	UNIDADE	CORDA CABO DE GUERRA
20	2	UNIDADE	CRONOMETRO DE MÃO
21	25	UNIDADE	COLETE ESPORTIVO – 54 CM
22	25	UNIDADE	COLETE ESPORTIVO – 60CM
23	99	UNIDADE	CAMISA INFANTIL TAMANHO P
24	116	UNIDADE	CAMISA INFANTIL TAMANHO M
25	66	UNIDADE	CAMISA INFANTIL TAMANHO G
26	50	UNIDADE	CAMISA INFANTIL TAMANHO GG
27	4	UNIDADE	CAMISETA TAMANHO M
28	3	UNIDADE	CAMISETA TAMANHO G
29	2	UNIDADE	CAMISETA TAMANHO GG
30	13	UNIDADE	JOGO DE TABULEIRO- DAMA
31	13	UNIDADE	JOGO DE TABULEIRO - XADREZ ESCOLAR
32	1	PAR	REDE ESPORTIVA - MODALIDADE: FUTEBOL DE CAMPO
33	1	PAR	REDE ESPORTIVA - MODALIDADE: FUTSAL

34	1	PAR	REDE ESPORTIVA - MODALIDADE: BASQUETEBOL
35	1	UNIDADE	REDE ESPORTIVA - MODALIDADE: VOLEIBOL
36	1	PAR	ANTENA DE VOLEIBOL
37	13	UNIDADE	PETECA OFICIAL
38	2	UNIDADE	SACO PARA GUARDAR E TRANSPORTAR BOLAS
39	1	UNIDADE	BANNER EM LONA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Anexo II

FICHA DE INSCRIÇÃO

— GERAÇÃO —
ESPORTE

DESENVOLVIMENTO
SOCIAL



MINAS
GERAIS

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE – FICHA DE INSCRIÇÃO

NÚMERO DA FICHA

I – DADOS PRINCIPAIS DO EDUCANDO

1. Nome completo: _____

_____ 2. Sexo: () Feminino () Masculino

3. Data de nascimento: ____/____/____ 4. RG: _____

5. E-mail: _____

6. Telefone/Celular: () _____ () _____

7. Renda familiar:

- () Até um salário mínimo (Até \$ 1.045,00)
() 1 a 3 salários mínimos (R\$ 1.045,00 a R\$ 3.135,00)
() 4 a 6 salários mínimos (R\$ 3.135,00 a R\$ 6.270,00)
() 6 a 10 salários mínimos (R\$ 6.270,00 a R\$ 10.450,00)
() Acima de 10 salários mínimos (Acima de R\$ 10.450,00)

8. Deficiência: () Sem deficiência; () D. Física; () D. Intelectual; () D. Visual; () D. Auditiva;

9. Escola: () Municipal () Estadual () Particular

10. Nome da escola: _____

11. Série: _____ 12. Turno: () Manhã () Tarde 13. Integral: () Sim () Não

14. Endereço completo: _____

nº: _____

15. Bairro: _____ 16. Cidade: _____

17. Contatos de emergência (Exemplo: parentes, vizinhos, etc.).

Nome: _____ Telefone: () _____

Nome: _____ Telefone: () _____

Por favor, leia atentamente cada questão e marque SIM ou NÃO.

1. () SIM () NÃO Alguma vez o médico disse que o educando possui algum problema cardíaco e recomendou que só praticasse atividade física sob prescrição médica?

3. () SIM () NÃO No último mês o educando sentiu dor torácica quando não estava praticando atividade física?

4. () SIM () NÃO O educando perdeu o equilíbrio em virtude de tonturas ou perdeu a consciência quando estava praticando atividade física?

5. () SIM () NÃO O educando tem algum problema ósseo ou articular que poderia ser agravado com a prática de atividades físicas?

6. () SIM () NÃO O médico já recomendou o uso de medicamentos para controle da pressão arterial ou condição cardiovascular do educando?

7. () SIM () NÃO Você tem conhecimento de alguma outra razão física que impeça o educando de participar de atividades físicas?

FONTE: Sociedade Canadense de Fisiologia do Exercício

Eu, _____, responsável legal pelo educando, assumo a veracidade das informações prestadas na ficha de inscrição e no questionário de prontidão para atividade física (PAR-Q) e afirmo que o educando está autorizado(a) pelo médico para participação em atividades físicas.

Além disso, declaro para os devidos fins que o educando está autorizado a participar do Programa Geração Esporte, no contra turno escolar, estando ciente que ele(a) terá que se deslocar até o núcleo 03 (três) vezes por semana.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável do educando

ANEXO III

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO PARA O PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE

MUNICÍPIO:			
NÚCLEO:			
MESES:			ANO:
IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO:			
ENDEREÇO:			
NOME DO PROFESSOR DO NÚCLEO:			
DIAS E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:		TELEFONE: (fixo e/ou celular)	
E-MAIL:			
Nº DE EDUCANDOS ATENDIDOS – ESPECIFICAR POR TURNO E TURMA:			
T U R M A S	TURMA 1:	HORÁRIO:	
	TURMA 2:	HORÁRIO:	
	TURMA 3:	HORÁRIO:	
	TURMA 4:	HORÁRIO:	

O Planejamento Pedagógico

O que é?

É um dever e um direito do núcleo. Deve ser um instrumento democrático, abrangente e duradouro para que o núcleo desenvolva as atividades do programa instruídas pelo Guia e tenha a participação efetiva dos educandos em condições de receberem um trabalho de qualidade.

O Planejamento Pedagógico deve ser construído em conjunto com todos os membros envolvidos no Programa: o gestor municipal, professor e os educandos.

Deve-se considerar as práticas e necessidades do núcleo bem como as diretrizes e normas do Programa e os seguintes **princípios**:

- da garantia do acesso e permanência do educando no Programa;
- da gestão democrática; a valorização dos profissionais;
- da qualidade do ensino/organização;
- da qualidade da integração família/comunidade;
- da participação do educando.

Passos para a construção do Planejamento Pedagógico

A construção do Planejamento Pedagógico é um processo que compreende três momentos distintos e interligados:

- Diagnóstico da realidade do núcleo;
- Identidade do núcleo, após o levantamento das concepções pela equipe envolvida;
- Programação das ações a serem desenvolvidas: planejamento das ações.

1. DIAGNÓSTICO: CONHECER O NÚCLEO

O objetivo dessa primeira etapa é conhecer as propostas do núcleo em relação ao Programa para melhor delinear os objetivos e a prática pedagógica a ser desenvolvida. O exercício é responder às seguintes perguntas:

- Como é o nosso núcleo?
- Qual será a função do nosso do núcleo?
- Como será a participação dos pais na vida do programa?
- Que resultados o programa apresentará para a família e para a comunidade?
- Como o programa considerará os educandos na relação ensino-aprendizagem?

Como buscar soluções para situações-problema?

É natural que cada membro envolvido demonstre um desejo e/ou uma necessidade para que o funcionamento seja melhor. No entanto, deve haver uma articulação entre eles para se construir uma proposta para mudança com sucesso.

O diagnóstico do núcleo deve ser feito considerando-se os aspectos: **Pedagógicos:** proposta pedagógica (objetivos e conteúdos, metodologias de ensino e processos de avaliação); faixas etárias, necessidades e valores dos estudantes; dados sobre repetência e evasão; relação idade/série; valorizar o esporte como estratégia para recuperação dos estudantes com menor ou baixo rendimento escolar; valorização do profissional de educação física.

A necessidade de avaliação permanente

Deve-se identificar valores, necessidades, o que os educandos e os pais pensam sobre o programa, expectativas pessoais e profissionais, estruturas familiares, relação dos pais com o núcleo, acesso aos meios de comunicação, etc.

A constante avaliação do planejamento pedagógico é a garantia do seu sucesso, é o que auxilia a identificar e a resolver os PROBLEMAS, as CONTRADIÇÕES e a localizar as NECESSIDADES.

É necessário responder às questões:

- Em que medida os desafios foram atendidos no planejamento pedagógico?
- Quais os novos desafios que estão surgindo no percurso?
- As ações propostas foram desenvolvidas? Quais são os seus efeitos?

Também será importante definir formas de acompanhamento e avaliação das ações e os responsáveis por elas.

O acompanhamento do planejamento pedagógico deverá ter por base os dados obtidos, possibilitando a análise dos resultados de seus esforços, fazendo com que eventuais problemas possam ser resolvidos, enquanto ainda há tempo de resolvê-los.

Assim, as três perguntas que guiarão toda a discussão: Como é o nosso núcleo? Que identidade nosso núcleo quer construir? Como executar as ações definidas pela equipe? Estes são questionamentos orientadores do planejamento pedagógico e devem ser objeto do processo de avaliação.

2. IDENTIDADE: QUAL IDENTIDADE O NÚCLEO QUER CONSTRUIR?

Após o diagnóstico, o núcleo precisa buscar uma fundamentação que oriente a ação conjunta dos seus segmentos. A prática precisa estar sustentada em uma teoria.

O objetivo dessa segunda etapa é sintetizar a identidade do programa e sua função social orientando a tomada de decisões e garantindo a unidade e o comprometimento de todos.

- **O que fazer?**

Levantar as concepções que a equipe envolvida tem do trabalho pedagógico, visando propor inovações no ensino-aprendizagem do educando. Estabelecer uma linha de ação que a equipe envolvida considere prioritária para o trabalho do núcleo.

- **Como fazer?**

Fazer sempre por meio do questionamento de todos a respeito de suas concepções:

Que cidadão o núcleo deseja formar?

O que entendemos por educar pelo esporte?

Como concebemos a gestão do núcleo?

Qual é a visão do professor sobre avaliação?

E sobre a metodologia de funcionamento do programa?

Que tipo de relação o núcleo quer manter com a escola, com a família e com a comunidade local?

O profissional atende as necessidades do Programa?

Das respostas a essas questões resultará um posicionamento político-pedagógico, o que levará a uma definição das concepções e ações a serem compartilhadas pelos seus autores. Portanto, a identidade, a "cara" do núcleo, resultará dessas concepções, o que, de alguma forma, unificará o trabalho da equipe.

3. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES: COMO EXECUTAR AS AÇÕES DEFINIDAS?

Uma vez estabelecidas as concepções da equipe envolvida no Programa, é preciso definir:

- as prioridades do Programa;
- as ações que o núcleo irá desenvolver;
- as pessoas que irão realizá-las.

É nessa fase que a equipe irá definir a maneira pela qual superará os desafios do seu cotidiano, discutindo e aproveitando as propostas apresentadas pelos participantes.

Muitas dessas ações de cunho pedagógico serão realizadas, evidentemente, pelos responsáveis no Programa: gestor municipal, o professor do núcleo e os participantes.

É preciso avaliar se as soluções apontadas são criativas, realistas, e se serão capazes de superar as dificuldades identificadas pela equipe envolvida no Programa.

3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para que? O que eu quero com este programa?

Os objetivos dão a direção, são resultados de aprendizagem que se pretende alcançar ao final da(s) etapa(s). A clareza na descrição dos objetivos facilitará a busca de conteúdos e metodologias adequadas e o envolvimento de cada um. Os objetivos devem conter: o que se vai fazer (ação) e para que fazê-lo (finalidade).

São situações que o núcleo pretende atingir dentro de certo prazo, concentrando suas preocupações e suas prioridades. Definem a identidade do núcleo e o que se quer desenvolver, melhorando o relacionamento núcleo/professor/escola/família/comunidade, diminuindo a evasão do programa, promovendo a qualificação do professor e incentivando a convivência democrática de todos os envolvidos.

3.2. PLANO DE AÇÃO

Contém a forma de operacionalização e de implementação de todas as ações planejadas. Deve conter, no mínimo, as METAS OU OBJETIVOS ESPECÍFICOS, a justificativa, as ações ou estratégias de ações, os responsáveis pela implementação das ações, o período em que elas vão acontecer e os recursos materiais e humanos necessários para a execução dessas ações ou estratégias. Traduz o funcionamento propriamente dito do núcleo, a partir das respostas dos seguintes questionamentos:

- O que fazer?
- Por que fazer?
- Como fazer?
- Quem vai fazer?
- Quando fazer?
- Com que fazer?

3.2.1. METODOLOGIA

É a explicitação dos procedimentos de ensino, técnicas, estratégias seguindo a orientação do Guia do Programa. Deve haver uma relação coerente de ensino/prática metodológica com a faixa etária, fundamental para o incentivo à participação e o processo de aprendizagem do estudante. Portanto, o professor deve-se perguntar:

- Para quem são selecionados os conteúdos?
- A quem interessam os conteúdos selecionados?
- Por que alguns conteúdos selecionados são desenvolvidos de formas diferentes nas turmas?
- Que fundamentos levam o professor selecionar os conteúdos?

Para trabalhar os aspectos relacionados ao conteúdo do Programa é importante que se faça os questionamentos nas suas três Dimensões de Conteúdo¹ visando alcançar os objetivos educacionais estabelecidos, a saber:

- “O que se deve saber?” (**dimensão conceitual**);
- “O que se deve saber fazer?” (**dimensão procedimental**);
- “Como se deve ser?” (**dimensão atitudinal**).

O núcleo necessita de uma gestão que, partindo da construção do planejamento Pedagógico, crie condições para que ela possa alcançar sua finalidade, concretizando sua função social: o desenvolvimento pelo esporte aos estudantes e a promoção da cidadania. Havendo um planejamento, as ações e suas práticas pedagógicas se articulam, promovendo uma educação de qualidade, conforme o proposto, pela equipe, no planejamento pedagógico.

3.2.1. INTERAÇÃO DE ATIVIDADES EXTRA

Integração das áreas de atuação com atividades comemorativas do núcleo e da comunidade, tais como passeios, excursões, aulas em espaços públicos, ruas de lazer, gincanas, caminhada da família, corrida, passeio de bicicleta, etc.

3.2.2. NORMAS ESTABELECIDAS

¹ Ver Quadro explicativo das Dimensões apresentado na página 9 (Dimensão de Conteúdos).

Registro das “Normas de Convivência” no núcleo para professores e educandos, contendo, direitos, deveres e advertências. Devem ser elaboradas coletivamente, com a participação de todos.

3.2.3. UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DIDÁTICOS

Utilização de recursos para aplicação da técnica (textos auxiliares, projeções audiovisuais, etc.). Citar se houver possibilidades de uso.

ANEXO IV

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Este relatório deverá ser preenchido no sistema.

ATENÇÃO AO CRONOGRAMA: ATÉ O DIA 5 DO TRIMESTRE SUBSEQUENTE	
1	Quais as modalidades esportivas coletivas escolhidas no período? <input type="checkbox"/> Basquete <input type="checkbox"/> Futsal <input type="checkbox"/> Handebol <input type="checkbox"/> Vôlei
2	Quais as atividades diversificadas escolhidas no período? <input type="checkbox"/> Atletismo <input type="checkbox"/> Jogos e brincadeiras <input type="checkbox"/> Ginástica <input type="checkbox"/> Xadrez <input type="checkbox"/> Lutas <input type="checkbox"/> Peteca <input type="checkbox"/> Outra: Citar _____
3	De que forma você abordou as dimensões? Conceitual <input type="checkbox"/> História da Modalidade Esportiva <input type="checkbox"/> Gincana do Conhecimento <input type="checkbox"/> Perguntas e Respostas/Charadas <input type="checkbox"/> Práticas Corporais <input type="checkbox"/> Regras das Modalidades <input type="checkbox"/> Outras Procedimental <input type="checkbox"/> Vivência Esportiva <input type="checkbox"/> Prática de Gestos Esportivos <input type="checkbox"/> Introdução de Práticas Corporais Diversificadas <input type="checkbox"/> Atividades Coordenativas <input type="checkbox"/> Jogos Pré-Desportivos <input type="checkbox"/> Outras Atitudinal <input type="checkbox"/> Dinâmica de Grupo <input type="checkbox"/> Roda de Conversa (Tema Escolhido) <input type="checkbox"/> Jogos e Brincadeiras <input type="checkbox"/> Gincanas <input type="checkbox"/> Múltiplas Vivências <input type="checkbox"/> Outras
4	Dentre as atividades desenvolvidas, quais habilidades foram trabalhadas? <input type="checkbox"/> Agilidade <input type="checkbox"/> Coordenação motora <input type="checkbox"/> Equilíbrio

	<input type="checkbox"/> Flexibilidade <input type="checkbox"/> Força <input type="checkbox"/> Resistência <input type="checkbox"/> Velocidade <input type="checkbox"/> Outras: _____
5	Quais foram os exercícios trabalhados? <input type="checkbox"/> Atividades coordenativas isoladas <input type="checkbox"/> Pequenos jogos <input type="checkbox"/> Múltiplas vivências/brincadeiras <input type="checkbox"/> Outros: _____
6	Houve realização de atividades em outros espaços além do Núcleo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Quais? Onde? (parque, praça, piscina, trilhas) _____
7	Houve a participação eventual de algum profissional da saúde ou outra área? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual? _____ Que tema foi abordado _____
8	Descreva as ocorrências atípicas ou comentários pertinentes às atividades desenvolvidas neste mês: _____ _____

ANEXO V

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO EVENTO PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE

Com o objetivo de avaliar o impacto do evento realizado pelo Programa Geração Esporte, solicitamos preencher o questionário abaixo e enviá-lo à equipe técnica da Subesp, conforme as orientações do Programa.

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO IMPACTO DO PROGRAMA NA COMUNIDADE E FAMÍLIAS

PROFESSOR (A): _____ ENDEREÇO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____ Nº PARTICIPANTES NO PROGRAMA: _____ Nº PARTICIPANTES NO EVENTO: _____
1- Descreva resumidamente os objetivos do evento _____ _____ _____ _____
2- Você vinculou a mensagem do Programa Geração Esporte na comunicação do evento? <input type="checkbox"/> Sim, foi o tema central <input type="checkbox"/> Sim, foi um dos temas. Quais foram os outros? _____ <input type="checkbox"/> Não
3- Você teve apoio da comunidade, famílias dos estudantes do Programa auxiliaram no planejamento, elaboração e realização do evento? <input type="checkbox"/> Sim _____ <input type="checkbox"/> Não tive acesso.
4- Quais atividades foram realizadas no evento? <input type="checkbox"/> Esporte <input type="checkbox"/> Danças/Músicas <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Capoeira <input type="checkbox"/> Caminhada <input type="checkbox"/> Passeio de Bicicleta <input type="checkbox"/> Desenho <input type="checkbox"/> Esportes Radicais <input type="checkbox"/> Gincanas <input type="checkbox"/> Roda de conversa <input type="checkbox"/> Filmes <input type="checkbox"/> Palestras <input type="checkbox"/> Outras Citar: _____ _____ As atividades oferecidas foram participativas? <input type="checkbox"/> Muito pouco <input type="checkbox"/> Pouco <input type="checkbox"/> Muito
5- Quem e quantos participaram do evento? <input type="checkbox"/> Educandos Nº _____ <input type="checkbox"/> Professores Nº _____ <input type="checkbox"/> Funcionários Nº _____ <input type="checkbox"/> Pais Nº _____ <input type="checkbox"/> Membros da Comunidade Nº _____ <input type="checkbox"/> Outros _____
6- O número de participantes foi? <input type="checkbox"/> Acima do esperado. Sabe identificar a razão? _____ <input type="checkbox"/> Próximo do esperado

<p>() Abaixo do esperado Sabe identificar a razão ? _____</p>
<p>7- Quais foram os obstáculos à realização do evento que você encontrou?</p> <p>() Falta de material () Falta de apoio () Falta de interesse () Falta de pessoal () Falta de informação () Outros () Nenhum</p>
<p>8- Você acredita que o evento cumpriu com os objetivos propostos?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>9- Escolas, ou academias, ou clubes, ou órgãos públicos colaboraram na organização do evento e nas atividades propostas?</p> <p>() Sim, com outra escola estadual () Sim, com academia () Sim, com outra escola municipal () Sim, com clube () Sim, com outra escola particular () Sim, com órgão público Qual? _____ () Não</p>
<p>10- Você pôde perceber alguma mudança no comportamento dos participantes após a realização do evento?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11- Responsável pelo preenchimento:</p> <p>Nome:</p> <p>Contato:</p>

ANEXO VI

Justificativa de falta.

Justifico para os devidos fins que _____, esteve ausente nas atividades físicas do projeto Geração Esporte, no (s) dia(s) _____ por motivo de _____, conforme pode ser comprovado no documento anexo.

Por ser verdade, firmo o presente.

_____ de
_____ de _____.

Assinatura do Responsável:

Assinatura do Coordenador/Professor:
